



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	ครูพี่เลี้ยง
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมินผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี)

๓) หน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑ หน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ตลอดจนการทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กในช่วงวัยที่ดูแล และปฏิบัติหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงในการดูแล เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนในสถานที่ราชการจัดไว้ให้ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๒ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) เป็นครูและพี่เลี้ยง ดูแล เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียนในสถานที่ราชการจัดไว้ ตลอดจนการนำเล่นเกม หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๒) ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมสถานที่เลี้ยงดู อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

(๓) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้เด็กได้พัฒนาสมรรถนะและเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

(๔) จัดการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมตัวเด็กให้มีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ของตัวเอง

(๕) เลือกใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เด็กมีทักษะการคิด

/(๖) วัตถุประสงค์และ...

(๖) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้เด็กมีพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

(๗) จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาเด็กตามช่วงวัย

(๘) อบรมปมนิสัยให้เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทย ที่ดีงาม

(๙) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของหน่วยงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

(๑๐) บริการต้อนรับและอำนวยความสะดวกกับผู้มารับบริการ ในการนำเด็กมาเลี้ยงดูและนำส่ง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้รับบริการ

(๑๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนด

(๑๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ แก่ผู้มารับบริการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อองค์กร

(๑๓) ดำเนินการรับสมัครเด็กอายุ ๑ ปี ๖ เดือน ถึง ๔ ปี และจัดทำแฟ้มประวัติเด็กที่อยู่ในความดูแล

(๑๔) ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาเพื่อร่วมกันหาแนวทางพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการเลี้ยงดูเด็กและการจัดการเรียนรู้ เด็กตามพัฒนาการ

(๑๕) ประเมินความพึงพอใจและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ตามประเภทการให้บริการต่าง ๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

(๑๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเป็นด้วย

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครตามที่ระบุไว้ (ตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศ ๑)

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๔.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัคร เฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ และได้รับข้อมูลความในเอกสาร การรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการ สมัคร หรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมี ผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องระบุ รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกขันธ์ ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)

/๕.๒ ดาวันไหลด...

๕.๒ ดาวนโพลดิโบบัสมักร และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อับโพลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วทางไปรษณีย์ EMS ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐ วงเล็บบนซองว่า “เอกสารสมัครงาน” (ถือตามวันที่ลงประทับตราไปรษณีย์ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bcnc.ac.th

๖) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันนับถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ที่ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งเอกสารดังกล่าวนี้ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ กรณีผู้สมัครเพศชายให้มีสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๙ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๖.๑๐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

๗) ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสด ณ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตรัง ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.) พร้อมทั้งอับโพลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในระบบการสมัครตามข้อ ๕.๒ และจัดทำมาในรูปแบบเอกสารจัดส่งเป็นฉบับจริงมาพร้อมกับใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๖

๘) วิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ปรนัยและปฏิบัติ) (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

- การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- การประเมินความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

/๘.๒ การประเมิน...

๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

- การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ใดได้มากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

๑๐) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bcnc.ac.th

๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี่ยนบำรุง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สแกนคิวอาร์โค้ดนี้
เพื่อส่งเอกสารการสมัครงาน



(รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

รายละเอียดคุณวุฒิ ที่เปิดรับสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง
สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หมายเหตุ
ครูผู้สอน	๑. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย/ การอนุบาลศึกษา ได้แก่ (๑) ปฐมวัย (๒) ปฐมวัยศึกษา (๓) การสอนปฐมวัย (๔) การปฐมวัยศึกษา (๕) การปฐมวัย (๖) การศึกษาปฐมวัย (๗) อนุบาล (๘) การอนุบาล (๙) การอนุบาลศึกษา (๑๐) การสอนอนุบาล (๑๑) อนุบาลศึกษา (๑๒) การศึกษาอนุบาล (๑๓) โปรแกรมวิชาการศึกษา	(๑) สาขาวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตาม สาขาวิชาเอกที่กำหนด หรือสาขาวิชาเอก ในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกคู่ต่างตามชื่อสาขาวิชาเอกที่ กำหนด (๒) ปริญญาตรีทางการศึกษา หรือ ปริญญาตรีสาขาอื่นและรายวิชาครุตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดรับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒)

วิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

- การสอบประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ให้เป็นการทดสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน

(๑) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

(๒) การวิเคราะห์เชิงภาษา

(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔

(๗) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๘) มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ

(๙) จรรยาบรรณวิชาชีพครู

(๑๐) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

(๑๑) กระบวนการจัดการเรียนรู้/ทฤษฎีการเรียนรู้

(๑๒) มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน

- การประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

(๑) การผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของเด็กในช่วงอายุตั้งแต่ ๑ ปี ๖ เดือน ถึง ๔ ปี

(๒) การเขียนแผนการสอนเด็กในช่วงอายุตั้งแต่ ๑ ปี ๖ เดือน ถึง ๔ ปี

(๓) การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กในช่วงอายุตั้งแต่ ๑ ปี ๖ เดือน ถึง ๔ ปี

๒. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล ประเมินจากการสัมภาษณ์ และการปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินจากบุคลิกภาพ การสื่อสาร ทักษะการฟัง แรงจูงใจ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การมีปฏิสัมพันธ์ การมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีภาวะความเป็นผู้นำ ทักษะและความสามารถพิเศษ

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตีตรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว

สถานภาพ โสด สมรส อื่น ๆ

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร..... ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา / สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	ลักษณะงานโดยย่อ

๓. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน	ผู้จัด	หลักฐานการเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษา.....				
๒. ภาษา.....				

*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ (.....) ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				

*หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๘ x ๓.๕ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (กรณีเพศชาย) หลักฐานที่แสดงการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ฉบับ
- หลักฐานการผ่านการทดสอบ/การอบรม/สัมมนา จำนวน ... ฉบับ
- หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลเป็นเท็จ และข้อมูลดังกล่าวเป็นสาระสำคัญแห่งการจ้าง ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.