



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
อัตรารว่าง	๒ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมินผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี)

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน และการจัดการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา และที่เกี่ยวข้อง
๒. ผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ในการประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา
๔. ติดตามบันทึกค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี สอนทดลอง และการสอนภาคปฏิบัติ พร้อมทั้งดำเนินการไปตามขั้นตอนเพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงิน
๕. จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
๖. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจกรรมต่าง ๆ กับนักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง

๗. สนับสนุนการวิจัยให้กับบุคลากรของวิทยาลัยที่ทำวิจัยในด้านต่าง ๆ เช่น การประสานงาน รายงานผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ จัดเก็บผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จัดทำคู่มือและสนับสนุนข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านวิจัย

#### ด้านการวางแผน

ร่วมดำเนินการและวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือหลักสูตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

#### ด้านการบริการ

๑. จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น กิจกรรมจัดนิทรรศการ เพื่อให้บริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ

๒. ผลิตและสนับสนุนการผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นักศึกษา และชุมชน รวมถึงประชาชนทั่วไปได้อย่างสะดวกและทั่วถึง

๓. ดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินการจัดอบรม ประชุม สัมมนาวิชาการ ที่เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษา และแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสม

๔. เผยแพร่และสนับสนุนการเผยแพร่การศึกษา เช่น จัดทำสื่อ การประชาสัมพันธ์ การเขียนวารสาร บทความ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๕. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ

#### ๔) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ (๒) ไม่เป็น...

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งที่มีจิตแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายี่นด้วย

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

- (๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ที่มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๔๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในทุกสาขาวิชา

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัคร เฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ โดยต้องระบุข้อความในเอกสารการรับสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครหรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องระบุรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระดับการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชั้น ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (วันสุดท้ายของการสมัคร จะปิดรับชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และปิดรับสมัครภายในเวลา ๑๕.๓๐ น.)

/๕.๒ การยื่น...

๕.๒ การยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์และส่งเอกสารทางไปรษณีย์ หรือบริษัทเอกชน โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อัปโหลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้ว ทางไปรษณีย์ EMS หรือบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัด ตรัง ๙๒๐๐๐ วงเล็บบนมุมของว่า “เอกสารการสมัครงาน” (ถือตามวันที่ เวลาที่ลงประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่และเวลาที่ประทับลง ณ หน้าของจดหมายของบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชนภายในกำหนดวันรับสมัคร กรณีการส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครวันสุดท้าย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๕.๓๐ น. และสามารถส่งเอกสารได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ทั้งช่องทางไปรษณีย์ EMS บริษัทรับส่งพัสดุ ของเอกชน และช่องทางของระบบ Google Form หรือ QR Code ที่วิทยาลัยฯ กำหนด) โดยสามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียด ทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.bcnc.ac.th](http://www.bcnc.ac.th)

#### ๖) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันนับถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (โดยติดมาตรงช่องติดรูปถ่ายบนมุมขวาบนของใบสมัคร)

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ กรณีผู้สมัครเพศชายให้มีสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๙ ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๖.๑๐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

#### ๗) ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสด ณ จุดรับสมัครตามข้อ ๕.๑

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตรัง ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.) พร้อมทั้งอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในช่องทางการส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.๒ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมกับ ใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๖. ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒

## ๘) วิธีการเลือกสรร

### ๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น

#### ๘.๑.๑ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน)

ใช้เวลา ๑๒๐ นาที

- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์
- การวิเคราะห์เชิงภาษา
- แนวนโยบายแห่งรัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของวิทยาลัย

พยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด
- แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติ และแนวโน้มการจัดการศึกษา
- การศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาการแนะแนว

การวัดผล การติดตามและประเมินผลทางการศึกษา

- การจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

#### ๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลา ๑๘๐ นาที

- ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

## ๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

/๑๐) การประกาศ...

๑๐) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกหิน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ [www.bcnc.ac.th](http://www.bcnc.ac.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ไปที่การรับสมัครงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี่ยนบำรุง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สแกนคิวอาร์โค้ดนี้  
เพื่อส่งเอกสารการสมัครงาน



รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียด	วัน เดือน ปี
การดำเนินการรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	วันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.)
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	วันอาทิตย์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) และมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)	วันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)	วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ (เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป)
ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ	วันอังคารที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ (ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.)
รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

## ๑. ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุถึงวันสมัคร ..... ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....

## ๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

## ๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

## ๓. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน		ผู้จัด	หลักฐานการเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน	เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	



๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษา.....				
๒. ภาษา.....				

\*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ....				
๒. ....				
๓. ....				

\*หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๘ x ๓.๕ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (กรณีเพศชาย) หลักฐานที่แสดงการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน .... ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน .... ฉบับ
- หลักฐานการผ่านการทดสอบ/การอบรม/สัมมนา จำนวน ... ฉบับ
- หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรีัง จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนตัวของข้าพเจ้า ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนถึง ประกาศ ระเบียบที่ออกภายใต้อำนาจของพระราชบัญญัติฉบับนี้) เพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมา บริการของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลเป็นเท็จ และข้อมูลดังกล่าวเป็นสาระสำคัญแห่งการจ้าง ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะ เรียก ร้อง สิทธิใด ๆ มิได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....