



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัด	หน่วยมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๑,๕๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมินผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี และสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์อื่นตามที่วิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนด)

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายงาน ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือการเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม

๒. ร่วมจัดทำนโยบาย แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิทินการดำเนินงานประจำปีที่ครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งระบบ ตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา การวางแผนการเตรียมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยของวิทยาลัยฯ สามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา

๓. ร่วมจัดทำแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำและเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) ระดับคณะ (EdPEX) และการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล ของวิทยาลัยฯ ที่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนระบบคุณภาพ ทั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และการรับรองสถาบันการศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

๕. บันทึกข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ลงในระบบ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อดำเนินการตรวจประเมินตามระยะเวลา

/๖. จัดเตรียม...

๖. จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยทุก ๓ เดือน เพื่อพัฒนาและติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยภายในวิทยาลัย

๗. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

๘. รวบรวมและบันทึกผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของระดับวิทยาลัย และประสานข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร (AUNQA) เกณฑ์การประเมินสภาการพยาบาล

๙. จัดพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔) คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งที่มีจิตแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

##### ๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

##### ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

**หมายเหตุ** หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

#### **๔.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัคร เฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ และได้ระบุข้อความในเอกสาร การรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครหรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบ ในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องระบุรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระดับการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

#### **๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** ในวันและเวลาราชการ (**วันสุดท้ายของการสมัคร จะปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบและปิดรับ สมัครภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.**)

๕.๒ การยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อัปโหลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ **และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วทางไปรษณีย์ EMS หรือบริษัทรับส่งพัสดุ ของเอกชน ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกชัน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐** วงเล็บบนมุมซองว่า “เอกสาร การสมัครงาน” (ถือตามวันที่ เวลาที่ลงประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่และเวลาที่ประทับลง ณ หน้าของ จดหมายของบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชนภายในกำหนดวันรับสมัคร กรณีการส่งใบสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัครวันสุดท้าย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และสามารถส่งเอกสาร ได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ทั้งช่องทางไปรษณีย์ EMS บริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน และช่องทางของระบบ Google Form หรือ QR Code ที่วิทยาลัยฯ กำหนด) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ [www.bcnc.ac.th](http://www.bcnc.ac.th)

/๖) หลักฐาน...

## ๖) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันนับถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (โดยติดมาตรงช่องติดรูปถ่ายบนมุมขวาบนของใบสมัคร)

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ กรณีผู้สมัครเพศชายให้มีสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๘ ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๖.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

## ๗) ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสด ณ จุดรับสมัครตามข้อ ๕.๑

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตรัง ชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๕.๐๐ น.) พร้อมทั้งอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในช่องทางการส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.๒ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมกับใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๖. ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒

## ๘) วิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบปรนัยและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๑๒๐ นาที

- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ และความรู้

ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด

- ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด

- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ  
๑๒๐ นาที

- ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ  
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

๑๐) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกหิน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ [www.bcnc.ac.th](http://www.bcnc.ac.th) หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ไปที่การรับสมัครงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

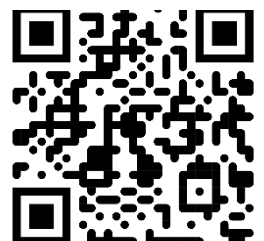
๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี้นบำรุง)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สแกนคิวอาร์โค้ดนี้  
เพื่อส่งเอกสารการสมัคร



กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง  
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียด	วัน เดือน ปี
การดำเนินการรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)	วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเข้ารับการ ทำสัญญาจ้าง	ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

## ๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่น ๆ .....

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ. .... อายุถึงวันสมัคร .....

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๕ ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ๒. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

## ๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

## ๓. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน	ผู้จัด	หลักฐานการเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	

